



Dossier  
Séjour Au Pair  
Nouvelle-Zélande

Bonjour,

Apprendre une langue étrangère, c'est avant tout la vivre ! Vous avez décidé de partir ?

Nous vous accompagnerons tout au long de vos démarches, nous vous conseillerons sur le choix d'un programme, nous vous assisterons pour constituer votre dossier, vous recevrez tous les détails sur votre séjour (confirmation de placement) et les coordonnées de votre correspondant sur place avant votre départ, et bien évidemment vous bénéficierez de notre soutien tout au long de votre séjour.

Notre agence met à votre disposition son expérience et ses compétences pour faire de votre rêve une réalité.

Vivre, étudier, travailler dans un pays étranger est l'opportunité d'une expérience inoubliable, une aventure humaine avant tout et qui ne fera qu'enrichir votre CV.

Nous vous proposons plusieurs formules : séjour Au Pair, jobs en hôtellerie-restauration, stages en entreprises, cours de langues, en Europe, aux Etats-Unis, Australie et Nouvelle-Zélande.

Vous retrouverez tous les détails de chacun de nos programmes sur notre site internet [www.kapaupair.com](http://www.kapaupair.com)

Alors, n'hésitez plus, faites-nous confiance et faites comme des milliers de jeunes, tentez l'expérience à l'étranger !

Besoin d'aide, d'un renseignement ?

Vous pouvez nous joindre tous les jours du lundi au vendredi au 05 46 27 06 45 ou [info@kapaupair.com](mailto:info@kapaupair.com)

**DEPARTS GARANTIS**  
**TOUT AU LONG DE L'ANNEE**





SEJOUR AU PAIR

Nouvelle-Zélande

Vous aimez les enfants ? Vous avez une bonne expérience de la garde d'enfants ?  
Vous êtes prête pour l'aventure néo-zélandaise ??  
Cette formule est pour vous !

Vous pratiquerez une langue étrangère en immersion totale dans une famille.

**Durée :** de 6 à 12 mois – avec un Visa Vacances Travail (Working holiday visa)  
Départs tout au long de l'année

### **Comment se déroule un séjour au pair ?**

Vous êtes accueillie au sein d'une famille néo-zélandaise, vous êtes nourrie-logée, vous disposez d'une chambre personnelle et en échange vous vous occupez des enfants et vous participez aux tâches ménagères à raison 30, 35 ou 40 heures par semaine. Vous gagnez \$180 NZ, \$210 NZ, \$225 NZ d'argent de poche par semaine.

Une session de 2 jours d'orientation est organisée par notre partenaire local à votre arrivée.

Vous aurez du temps de libre pour suivre des cours de langues si vous le souhaitez.

Les frais de voyage sont à votre charge. Vous devrez prévoir les démarches administratives pour obtenir votre visa vacances travail, visitez le site de <https://www.immigration.govt.nz/new-zealand-visas/apply-for-a-visa/about-visa/france-working-holiday-visa>

Cette formule est idéale pour les jeunes filles souhaitant apprendre une langue tout en partageant la vie d'une famille, vous deviendrez la grande sœur !

### **Pour partir vous devez :**

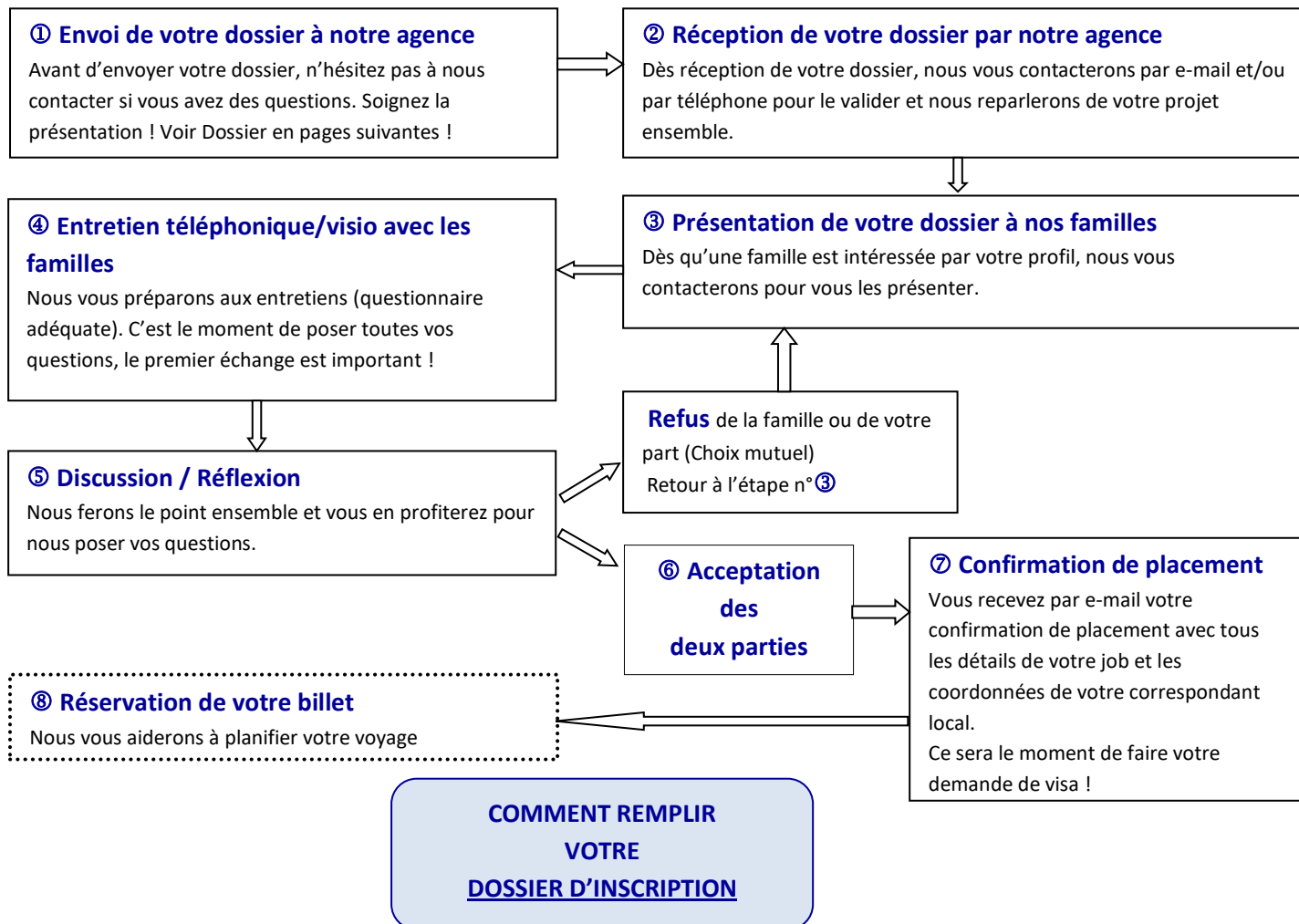
- avoir entre 18 et 28 ans
- être célibataire et sans enfant
- être titulaire du Baccalauréat
- être titulaire du permis de conduire
- être non fumeuse
- avoir une expérience de la garde d'enfants et aimer les enfants !
- être motivée et avoir envie de s'intégrer à une famille
- avoir un bon niveau d'anglais
- être titulaire d'un certificat de formation aux premiers secours
- être en mesure de présenter une preuve de ressources financières aux autorités néo-zélandaises (\$4200 NZ)

### **Coût du programme : 320 €\***

(\*ce prix ne comprend pas le voyage, les frais de visa, les assurances, l'orientation de 2 jours – \$200 NZ payable avant votre départ)



## Quelles sont les différentes étapes pour organiser votre Séjour Au Pair ?



Vous devez nous retourner par voie postale:

- la fiche d'inscription complétée à l'encre noire et en anglais – Fiche ci-jointe « Au Pair Application Form »
- une lettre de présentation la plus détaillée possible en anglais. Parlez de vos expériences de garde d'enfants, de votre personnalité, de vos loisirs, de vos projets, pourquoi avez-vous choisi ce pays...(200-500 mots)
- 2 références de garde d'enfants au minimum en dehors de votre famille –utilisez les pages ci-jointes
- une lettre de recommandation d'un professeur ou employeur
- Si vous êtes titulaire du BAFA, d'un brevet de secouriste, n'hésitez pas à joindre des copies.
- Un certificat médical récent attestant de votre bonne santé – ci-joint
- Copie de votre passeport valide
- Copie de votre permis de conduire international (demande à faire en préfecture)
- Un extrait de casier judiciaire (bulletin N° 3), vous pouvez l'obtenir par internet (<https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr/pages/accueil.xhtml>)
- 2 photos d'identité en couleur et souriantes
- 3 ou 4 photos de vous avec des enfants ou avec vos amis, votre famille, accompagnées d'une petite légende dans la langue du pays choisi, n'hésitez pas à nous montrer votre créativité pour ce montage mais utilisez seulement du format A4 - Vous pouvez joindre une vidéo de présentation si vous le souhaitez !
- 2 timbres au tarif en vigueur pour un courrier prioritaire de 20 g
- Vos 2 chèques libellés à l'ordre de Kap Au Pair Job :
  - vos frais de dossier de 110 € encaissé à réception de votre dossier, non remboursable en cas d'annulation de votre part.
  - vos frais de placement de 210 € encaissé à réception de votre confirmation de votre famille d'accueil

*La qualité de votre dossier rendra plus efficace votre placement, soignez la présentation !*



## Dossier d'inscription

## AU PAIR APPLICATION FORM

Séjour Au Pair  
Nouvelle-ZélandeCollez ici  
Votre  
photo souriante

Veuillez compléter ce dossier en anglais à l'encre noire

<b>AVAILABILITY</b> Vos disponibilités	<b>Earliest Date you could arrive :</b> Date à laquelle vous pouvez arriver au plus tôt	<b>Date you must return :</b> Date à laquelle vous devez revenir
<b>PERSONAL DETAILS</b> Détails personnels	<b>Last Name :</b> Nom de Famille	<b>First Name :</b> Prénom
<b>Birth Date &amp; Birth Place</b> Date et Lieu de naissance	<b>Age :</b> Age	<b>Nationality :</b> Nationalité
<b>My Family/ Ma famille :</b>		
<input type="checkbox"/> Father/Père	Occupation / Profession	Age
<input type="checkbox"/> Mother/Mère	Occupation / Profession	Age
<input type="checkbox"/> Brothers/Frères	How many/ Combien :	Age
<input type="checkbox"/> Sisters/Soeurs	How many/ Combien :	Age
<b>Do you hold a driving license ?</b> Avez vous le permis de conduire	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<b>If Yes, when did you obtain it ?</b> Si oui, quand l'avez vous obtenu
<b>Do you accept to drive in the host country / Acceptez-vous de conduire dans le pays choisi ?</b> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
<b>How often do you drive ?</b> <input type="checkbox"/> Daily/Chaque jour <input type="checkbox"/> 2/3 times per week/ 2/3 fois par semaine <input type="checkbox"/> Once a month/1 fois par mois <input type="checkbox"/> Less/Moins A quelle fréquence conduisez-vous ?		
<b>Do you have a special diet ? If yes, please explain / Suivez vous un régime alimentaire particulier ? Si oui, expliquez</b> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
<b>Do you smoke ? Fumez-vous ?</b> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No - If yes, how many cigarettes per day/Si oui, combien de cigarettes par jour : <b>If Yes, do you accept not to smoke in the host family home and when the children are around ?</b> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <b>Si oui, acceptez vous de ne pas fumer ni dans la maison de votre famille d'accueil ni en présence des enfants ?</b>		
<b>What is your present occupation ? Quelle est votre activité/situation actuelle ?</b>		
<b>Degrees / Niveau d'études (Diplômes obtenus)</b>		
<b>Address/Votre adresse postale</b>	<b>Postal Code / CP</b>  <b>Town/ Ville</b>	
<b>Phone Number / N° Téléphone Fixe</b>	<b>Mobile Phone/ N° Portable</b> <input type="checkbox"/> WhatsApp <input type="checkbox"/> Facetime <input type="checkbox"/> Autre	
<b>E-mail</b>	<b>Skype :</b>	
<b>Name and Phone of the person to contact in case of emergency</b> Coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence (Nom & Tél)	<b>Facebook</b> <input type="checkbox"/> Messenger	

LANGUAGE SKILLS/ Connaissances Linguistiques					
Tick/Cochez	Advanced/Avancé (C1)	Upper Intermediate/Bon (B2)	Intermediate/Moyen (B1)	Pre-Intermediate (A2)	Elementary/Basic (A1)
English/Anglais					
Spanish/Espanol					
Italian/Italien					
German/Allemand					
Autres/Précisez					
How many years have you studied the spoken language of the chosen country ? Combien d'années avez vous étudié la langue du pays choisi ?					
Have you travelled before ? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, where did you go and how long did you go for ?					
<b>EXPERIENCE</b>	Tick your experience Cochez si vous avez de l'expérience		Tick your favourite age group Cochez vos préférences (plusieurs possibles)		
Babies 0-12 months / Bébés 0-12 mois					
1 year – 2 years / 1 an -2 ans					
3-5 years old / 3-5 ans					
6-8 years old /6-8 ans					
Over 9 years old / + de 9 ans					
Have you ever been an au pair ? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, where and when : Avez vous déjà été Au Pair ? Si oui, où et quand					
Do you have any childcare diploma, which ones ? Avez vous des diplômes de gardes d'enfants, lesquels ?					
Do you have your first aid certificate? Avez-vous votre brevet de premiers secours ? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No					
What experience do you have with domestic tasks ? Quelles activités ménagères vous sont familières ? <input type="checkbox"/> Cooking/Cuisine <input type="checkbox"/> Laundry/Linge <input type="checkbox"/> Ironing/Repassage <input type="checkbox"/> Cleaning up/Rangements <input type="checkbox"/> Vacuuming/Aspirateur <input type="checkbox"/> Dishes/Vaisselle					
<b>DIVERS</b>	Do you accept to live with a single parent ? Acceptez-vous une famille monoparentale ? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Mother only <input type="checkbox"/> Father only				
Do you like pets ? Aimez-vous les animaux domestiques ? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Do you have pets in your home ? Avez-vous des animaux chez vous, précisez ?					
Do you practice any sport ? Pratiquez vous un sport, lequel ? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Can you swim ? Savez-vous nager ? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No					
Do you play music ? Jouez-vous d'un instrument de musique, lequel ? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No					
What are your hobbies ? Quels sont vos loisirs préférés ?					
<b>HEALTH/ SANTE</b>	Do you suffer from any allergy, which one ? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Souffrez-vous d'allergie(s), laquelle ? Are you in good health ? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Etes-vous en bonne santé ? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No				
<b>OTHER INFORMATION</b>	Have you ever had any problems with the police or the law ? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Avez-vous déjà eu des ennuis avec la police ou la loi ?				
Comment nous avez-vous connu ?					

### 1. Inscription

Pour s'inscrire à l'un de nos programmes il suffit de nous retourner la fiche d'inscription correspondante avec toutes les pièces demandées indispensables au traitement de votre dossier. En fonction de votre date de départ, nous vous recommandons d'envoyer votre dossier suffisamment à l'avance pour être certain(e) d'avoir une place.

### 2. Païement

Le règlement du séjour est à effectuer à l'ordre de l'agence KAP AU PAIR JOB par chèque à envoyer avec votre dossier d'inscription. Les frais de dossier seront encaissés à réception de votre dossier après validation et ne sont pas remboursables (1<sup>er</sup> chèque de 110 €). Les frais de placement seront encaissés dès que nous vous aurons fait part de la réception du contrat de votre famille d'accueil et seront non remboursables à partir de ce moment-là. Les frais de la session d'orientation de 2 jours organisée par notre partenaire local est payable avant votre départ par virement bancaire, montant de \$200 NZ, vous recevrez les instructions à confirmation de votre placement

### 3. Annulation

En cas d'annulation de votre part, les frais de dossier sont non remboursables. Toute annulation doit nous être notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception ou par e-mail. En cas de désistement ou retour anticipé de votre part pendant le séjour quel qu'en soit le motif, vous ne pourrez prétendre à aucun remboursement de notre part.

### 4. Discipline

Chaque participant(e) est tenu(e) d'observer une bonne conduite lors du programme et de respecter sa famille d'accueil. L'agence et ses partenaires se réservent le droit de donner un avertissement ou de décider du renvoi du participant(e) en cas de comportement jugé inacceptable. Les frais de retour sont à la charge du participant(e) et aucun remboursement ne pourra être réclamé.

### 5. Réclamations :

L'agence ne prendra en compte que les réclamations ou demandes de remplacement écrites et uniquement pendant le déroulement du séjour. Dans le cas où vous décideriez de quitter votre famille d'accueil sans nous prévenir, nous nous réservons le droit de vous demander à nouveau les frais de placement et la mise à jour de votre dossier si vous souhaitiez repartir. L'agence se réserve le droit de refuser un remplacement. En cas de litige, seuls les tribunaux de Rochefort seront compétents. Aucune réclamation après le séjour ne pourra être prise en considération. Vous devez accepter les différences culturelles liées à chaque mode de vie en acceptant de vivre au sein d'une famille étrangère. Chaque famille vit différemment et il faut savoir l'accepter en partant à l'étranger.

### 6. Voyage/Visa :

L'agence Kap Au Pair Job n'organise pas les voyages (transports). Ne réservez aucun titre de transport avant d'avoir reçu tous les renseignements sur votre famille d'accueil ! Le visa Working Holiday Visa est délivré par les autorités néo-zélandaises qui se réservent le droit d'en refuser l'attribution, l'agence Kap Au Pair Job ne peut être tenue responsable de cette décision. Les frais de visa et de voyage sont à votre charge. Une assurance annulation est conseillée.

### 7. Preuve de Ressources :

Au moment de son inscription au programme, la participante doit être en mesure de justifier qu'elle dispose des ressources financières nécessaires au bon déroulement de son séjour, les autorités néo-zélandaises peuvent le demander

### 8. Responsabilités :

L'agence Kap Au Pair Job décline toute responsabilité en cas d'accidents, dommages, vols, pertes ou préjudices de toute nature occasionnés à un participant pendant le cours du transport et du séjour, ni de ceux qui pourraient provenir de son fait, de quelque manière que ce soit. Nous déclinons toute responsabilité en cas de non observation de la législation française et de celle du pays d'accueil. Nous vous recommanderons de prendre une assurance spéciale pour votre séjour avant votre départ. Pensez à demander votre carte européenne de maladie à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie. La mise en œuvre du programme suppose l'intervention de différents partenaires, lesquels conserveront en tout état de cause les responsabilités propres à leurs activités aux termes des statuts qui les régissent, de leur législation nationale ou des conventions internationales instituant entre autres dispositions, une limitation de responsabilités.

### 9. Autorisation/Engagement :

J'autorise l'agence Kap Au Pair Job à communiquer toutes les informations contenues dans mon dossier y compris les données personnelles, photos, vidéos, certificat médical, CJN, à ses partenaires étrangers ainsi qu'aux familles d'accueil. Les informations recueillies sur le formulaire d'inscription sont enregistrées dans un fichier informatisé afin d'assurer la gestion administrative et la réalisation effective de votre placement. Elles sont conservées aussi longtemps qu'il est nécessaire aux fins pour lesquels ces données ont initialement été collectées et sont destinées aux familles d'accueil. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant Kap Au Pair Job.

Je m'engage à couvrir tous les frais de placement, de voyage aller-retour ainsi que les frais occasionnés par ce séjour (visa, journées d'orientation, téléphone, hébergement/voyage en cas de remplacement...). J'emporterai avec moi suffisamment d'argent de poche pour couvrir les dépenses imprévues. A la date de la signature de ce document, l'article L121-16 du droit de rétractation de 7 jours est applicable.

Je reconnais avoir pris connaissance de toutes les conditions générales et de la brochure ci-dessus et certifie que les renseignements donnés sont sincères et véritables.

Je soussigné(e).....(votre nom et prénom)

« Lu et approuvé » (écrit de votre main)

Date

Signature



**CHILDCARE REFERENCE n°1**  
-----  
**REFERENCE SUR LA GARDE DES ENFANTS**

Cette fiche est à faire remplir par les parents des enfants que vous avez déjà gardés, ou directeur de crèche ou centre aérés, centre de vacances...etc. Cette fiche peut être remplie par téléphone avec l'accord du signataire.

Nom & Prénom de la candidate Au Pair /Name of the applicant : .....

Depuis combien de temps la connaissez-vous ? .....  
How long have you known the applicant ?

Quelle relation avez vous avec la candidate (employée, amie, voisine, famille) :.....  
In what capacity do you know the applicant (employee, friend, neighbour, family)

Pendant combien de temps l'avez vous employée :.....  
How long have you employed her

Indiquez le nombre et l'âge des enfants dont elle a eu la charge.....  
Please indicate the number and the age of the children she cared for

Quelles étaient ses tâches et responsabilités envers vos enfants :.....  
What were her duties and responsibilities for your children  
.....  
.....  
.....

A-t-elle participé aux travaux ménagers (préparer les repas, ménage, repassage, lavage...)  
Has she done any household duties  
.....  
.....

La candidate a-t-elle habité chez vous et si oui pendant combien de temps .....  
Has she lived with you and if yes for how long

Recommanderiez vous cette candidate pour être jeune fille au pair dans une famille étrangère et pourquoi  
Would you recommend this girl to become an au pair in a foreign family and why ?  
.....  
.....  
.....

Nom de la personne délivrant cette référence.....  
Name of the person giving this reference  
Adresse Address :.....  
Téléphone Domicile/Home phone number.....  
Portable/Mobile.....  
E-mail:.....

Signature

En remplissant et signant ce document, vous acceptez d'être recontacté par notre agence ou future famille d'accueil afin de vérifier avec vous cette référence.

Cadre Réserve à l'agence/ Office only



**CHILDCARE REFERENCE n°2**  
-----  
**REFERENCE SUR LA GARDE DES ENFANTS**

Cette fiche est à faire remplir par les parents des enfants que vous avez déjà gardés, ou directeur de crèche ou centre aérés, centre de vacances...etc. Cette fiche peut être remplie par téléphone avec l'accord du signataire.

Nom & Prénom de la candidate Au Pair/Name of the applicant : .....

Depuis combien de temps la connaissez-vous ? .....  
How long have you known the applicant ?

Quelle relation avez vous avec la candidate (employée, amie, voisine, famille) :.....  
In what capacity do you know the applicant (employee, friend, neighbour, family)

Pendant combien de temps l'avez vous employée :.....  
How long have you employed her

Indiquez le nombre et l'âge des enfants dont elle a eu la charge.....  
Please indicate the number and the age of the children she cared for

Quelles étaient ses tâches et responsabilités envers vos enfants :.....  
What were her duties and responsibilities for your children

.....

.....

.....

A-t-elle participé aux travaux ménagers (préparer les repas, ménage, repassage, lavage...)  
Has she done any household duties

.....

.....

La candidate a-t-elle habité chez vous et si oui pendant combien de temps .....  
Has she lived with you and if yes for how long

Recommanderiez vous cette candidate pour être jeune fille au pair dans une famille étrangère et pourquoi  
Would you recommend this girl to become an au pair in a foreign family and why ?

.....

.....

.....

.....

Nom de la personne délivrant cette référence.....  
Name of the person giving this reference

Adresse Address :.....  
Téléphone Domicile/Home phone number.....  
Portable/Mobile.....  
E-mail:.....

Signature

Cadre Réserve à l'agence/ Office only

En remplissant et signant ce document, vous acceptez d'être recontacté par notre agence ou future famille d'accueil afin de vérifier avec vous cette référence.





**Certificat Médical / Medical Report**

**Nom et Prénom du candidat** : .....

Adresse : .....

Est-ce que le patient a souffert ou souffre/ has the applicant suffered or does he/she suffer from :

- |                            |                          |                     |                          |
|----------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| Asthme/Asthma              | <input type="checkbox"/> | Migraines/Headaches | <input type="checkbox"/> |
| Tuberculose /Tuberculosis  | <input type="checkbox"/> | Hepatite/hepatitis  | <input type="checkbox"/> |
| Diabète/Diabetes           | <input type="checkbox"/> | Anorexie/Anorexia   | <input type="checkbox"/> |
| Rhumatisme/Rheumatic fever | <input type="checkbox"/> | Boulimie/Bulimia    | <input type="checkbox"/> |
| Depression/Depression      | <input type="checkbox"/> | Allergies/Allergy   | <input type="checkbox"/> |
| Epilepsie/Epilepsy         | <input type="checkbox"/> |                     |                          |

Si oui, décrivez : .....

.....

If yes, please describe :

.....

.....

Est-ce que le candidat suit un traitement régulièrement : oui/yes  non/no

Does the applicant take medicines regularly/currently

Si oui, décrivez, if yes please describe : .....

Le patient a-t-il déjà été hospitalisé, si oui pour quelles raisons, y-a-t-il toujours un suivi ?.....

Has the applicant ever been in hospital ? if yes, Why ? is there any follow up ?

Le patient présente-t-il une contre indication à la garde d'enfants : oui/yes  non/no

Does the applicant show any contra-indication regarding looking after children

Le patient présente-t-il une contre-indication à effectuer un séjour à l'étranger en tant que jeune fille/homme au

pair / Does the applicant show any contra-indication regarding travelling abroad as an au pair : oui/yes  non /no

Je confirme que l'état de santé générale du patient est :

Excellent/ excellent  Bon/Good  Satisfaisant/Fair  Mauvais/Poor

**Nom du Docteur** : ..... **Date** : .....

Doctor's name

Date

**Cachet et Signature du Docteur**

Doctor 's stamp and signature